

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO
"MANUEL LEZAETA"**



**INFORME DE DIFUSIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
INSTITUCIONAL**

2025

- Lcda. Daniela Elizabeth Hualpa Medina - Vicerrectora Académica
- Tnlga. Paola Alexandra Rivera Guananga - Coordinadora de Carrera - Tricología y Cosmiatría

AMBATO - 2025

ÍNDICE GENERAL

1. Introducción	3
2. Base Legal	5
3. Planificación.....	6
4. Vinculación de la Planificación con el Presupuesto.....	6
5. Lineamientos considerados para la Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2025)	7
6. Objetivos Estratégicos Institucionales	7
7. POA (2025)	8
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL.....	9

1. Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación institucional que orienta la gestión de las funciones sustantivas y las actividades institucionales en el corto plazo; y establece los lineamientos de acción para la ejecución, monitoreo, evaluación y difusión de los resultados a las instancias pertinentes, en coherencia con el modelo educativo y con la participación de la comunidad institucional.

Las Unidades Académicas y Administrativas a través de la construcción de sus Planes Operativos Anuales (POA) contribuirán a las metas trazadas en los Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) del Instituto Superior Tecnológico Universitario “Manuel Lezaeta” (ISTUML).

Instituto Superior Tecnológico Universitario “Manuel Lezaeta”

Misión:

Formar profesionales con pensamiento crítico, reflexivo e innovador mediante la utilización del método científico, con conciencia social y ética que contribuyan a satisfacer las necesidades que exige la sociedad ecuatoriana.

Visión:

Ser una Institución de Educación Superior de referencia a nivel Nacional con carácter humanista, cultural y objetiva que responda al interés público y que sea reconocida por la excelencia de su actividad académica, científica y de gestión con una infraestructura física y tecnológica de calidad.

Objetivos

- a) Garantizar a nuestros educandos el ejercicio efectivo de la igualdad de oportunidades a fin de recibir una formación académica y profesional de excelencia.
- b) Garantizar una educación superior de calidad con acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación étnicas, sociales, religiosas y de género.
- c) Cultivar desde el inicio de la carrera la motivación de la investigación científica estudiantil como forma de contribución al desarrollo del pensamiento integral con la acción participativa de docentes y/o tutores.

Principios

El Instituto Superior Tecnológico Universitario “Manuel Lezaeta” ISTUML, se conducirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Valores Institucionales

Libertad académica:

- El ISTUML fomenta la autonomía investigativa y de divulgación con base en el conocimiento, fundamentado en la evidencia para aplicar el método científico y pedagógico en el ámbito relevante de su área.

Búsqueda de la excelencia:

- El ISTUML promueve la mejora continua en toda la colectividad institucional para instituir un profesional cualificado en los valores morales.

Innovación:

- El ISTUML fomenta el inquebrantable progreso del cambio en toda la colectividad institucional, para forjar un adecuado modelo de gestión humana y pedagógica.

Humanismo

- El ISTUML involucra al ser humano en el eje de sus deliberaciones, esfuerzos y operaciones con alocución en el valor humano y decisivo.

Respeto

- El ISTUML fomenta los valores éticos y morales con integridad y respeto hacia sus semejantes respetando sus ideas, creencias religiosas, ideologías políticas, orientación sexual, entre otros.

Integridad

- El ISTUML actúa ligado a los valores de conciencia, honestidad, imparcialidad y veracidad.

Resiliencia

- El ISTUML establece la idoneidad de alcanzar los objetivos, con base en la solidez y la distinción de la adversidad.

Inclusión

- El ISTUML proporciona la integración de cada individuo en la fase institucional y en el bienestar general evaluando las oposiciones propias como un componente que ennoblece a la colectividad.
- El ISTUML promueve las condiciones necesarias para que las personas con capacidades especiales no sean privadas del derecho a adquirir una conciencia que les permita desarrollar sus actitudes y habilidades potenciales.

Respeto al medio ambiente

- El ISTUML suscita en la comunicación fluida con respeto a la biodiversidad, los recursos naturales y el medio ambiente.

2. Base Legal

El artículo 280 de la Constitución de la República establece que “El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores (...)”.

El artículo 355 de la Constitución de la República señala que “(...) El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte. (...) La autonomía no exime a las instituciones del sistema de ser fiscalizadas, de la responsabilidad social, rendición de cuentas y participación en la planificación nacional (...)”.

3. Planificación

La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y de sus correspondientes metas fijadas en el horizonte de tiempo que se rige por la visión y misión institucional.

La inclusión e integración participativa de todos los actores en la construcción de la planificación operativa anual, permite alcanzar la sostenibilidad, es decir que logrará que, pese a situaciones de cambio, siempre guarde vigencia y continuidad.

La Planificación Operativa Anual (POA), es un conjunto de objetivos, indicadores, riesgos, portafolio de proyectos y catálogo de procesos a nivel de unidad operativa, se elaborará en base al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y reflejará el aporte de las acciones a desarrollarse con sus respectivos recursos, lo que permitirá el logro y alcance de los Objetivos Estratégicos Institucionales; para la consecución de lo planeado se plantearán metas para el periodo correspondiente (anual).

4. Vinculación de la Planificación con el Presupuesto

Los Planes Operativos Anuales constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional (PEDI) con los resultados de los programas incorporados en el presupuesto.

Para tal efecto, los objetivos y metas del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) se expresarán en objetivos y metas operativos de los planes anuales, de los que se definirán el conjunto de acciones necesarias y los requerimientos de recursos humanos, materiales, físicos y financieros para su consecución.

Los requerimientos anuales de recursos se expresarán en las categorías presupuestarias definidas acorde con el marco metodológico de la presupuestación por resultados.

Los responsables institucionales de la planificación y de la programación presupuestaria establecerán los elementos comunes del Plan Operativo Anual y los expresarán en las categorías

programáticas que correspondan y verificarán que, en conjunto, se enmarquen en el techo asignado en el Presupuesto Anual de la Institución.

5. Lineamientos considerados para la Reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2025)

Los principales criterios considerados para la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA) fueron los siguientes:

- El Plan Operativo Anual (POA) se orienta hacia el logro de la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI): Visión, Misión, Objetivos Estratégicos Institucionales, Estrategias, Indicadores y Metas.
- El Plan Operativo Anual (POA) es el producto de la interconexión de los componentes de gestión institucional de todas las unidades académicas y administrativas, para optimizar su funcionamiento.
- El Plan Operativo Anual (POA) se ajusta a las disposiciones legales y se encuentra vinculado con el Presupuesto Anual de la Institución.
- El Plan Operativo Anual (POA) es aprobado por el Máximo Organismo Institucional.
- El Plan Operativo Anual (POA) acoge la Metodología de Aseguramiento de la Calidad, y adopta en todos los niveles el Sistema de Gestión por Resultados.
- El Plan Operativo Anual (POA) incluye entre otras variables, el resultado del diagnóstico institucional, las evaluaciones externas y las autoevaluaciones institucionales.

6. Objetivos Estratégicos Institucionales

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2022 – 2026 del Instituto Superior Tecnológico Universitario “Manuel Lezaeta” (ISTUML) establece cinco (5) objetivos estratégicos institucionales:

- OEI 1: Formar profesionales comprometidos con el desarrollo científico y cultural a nivel tecnológico, sobre la base de los principios de igualdad, diversidad cultural y compromiso ciudadano.

- OEI 2: Incrementar la producción científica y tecnológica en articulación con la investigación formativa, como aporte a la solución de problemas prioritarios locales y nacionales y contribución a la calidad de vida de los ecuatorianos.
- OEI 3: Mantener un permanente compromiso con los diferentes sectores de la sociedad, estableciendo nexos entre el accionar de la institución, con las necesidades y problemas existentes en el sector productivo, social y cultural, especialmente de los grupos vulnerables y de atención prioritaria.
- OEI 4: Promover el bienestar integral de la comunidad educativa, a través del desarrollo de actividades orientadas al desarrollo humano individual y colectivo de los estudiantes.
- OEI 5: Establecer una gestión estratégica administrativa, académica y financiera que optimice los recursos institucionales tangibles e intangibles, en el marco de la transparencia, acción afirmativa, en un ambiente participativo, promoviendo una cultura de equidad y de calidad y en vínculo con la sociedad.

7. POA (2025)

A continuación, se detallan las actividades consideradas en la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA 2025) del Instituto Superior Tecnológico Universitario “Manuel Lezaeta” (ISTUML), por ejes estratégicos y de acuerdo a las unidades académicas y/o administrativas responsables de la ejecución de la planificación:

Tabla 1. *Planificación Operativa Anual Institucional.*

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL						
Plan de trabajo						
POA 2025						
EJES	Estrategia	KPIS	Actividad	Departamento	Fecha inicio	Fecha fin
Organización	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	Satisfactorio = 1 Cuasi Satisfactorio = 0,7 Poco Satisfactorio = 0,35 Deficiente = 0	Diseñar el Plan Operativo Anual 2025, con el colectivo de actores	Vicerrectorado/Coordinaciones	Semestre 1	Semestre 1
			Generar el control del POA 2025	Vicerrectorado Académico	Semestre 1	Semestre 1
			Evaluación anual POA 2025	Vicerrectorado Académico	Semestre 2	Semestre 2
			Gestionar la cualificación académica de institutos superiores universitarios para la oferta de programas de posgrados tecnológicos	Vicerrectorado Académico	Semestre 2	Semestre 2
				Vicerrectorado Académico	Semestre 2	Semestre 2
			Diseñar la carrera de Tecnología Superior en Podología	Vicerrectorado Académico	Semestre 1	Semestre 1
				Vicerrectorado Académico	Semestre 1	Semestre 1

			Continuar con la creación de la carrera de Tecnología Superior Universitario en Gastronomía	Vicerrectorado Académico	Semestre 1	Semestre 1
Organización	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Gestionar y planificar las acciones de relación interinstitucional	Vinculación con la Sociedad	Semestre 2	Semestre 2
Organización	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Ejecutar el proceso de autoevaluación Interna año 2025	AIC	Semestre 1	Semestre 1
			Gestionar la evaluación institucional con pares externos año 2025	AIC	Semestre 1	Semestre 1
Organización	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Diseñar e Implementar un Plan de Capacitación y Evaluación Continua	Sistemas	Semestre 1	Semestre 2
Organización	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Consolidar y Fortalecer el Programa de Acciones Afirmativa	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 1

			Implementar un Plan Integral de Igualdad de Género	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 1
			Implementar un Programa Integral de Promoción de la Igualdad y la Inclusión.	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
Organización	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Implementar un Programa Integral de Prevención y Corrección de la Deshonestidad Académica	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
Organización	BIENESTAR PSICOLÓGICO	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Desarrollar y documentar los proyectos de Intervención Basados en Psicología Positiva	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
			Implementar y Evaluar un programa de Intervención Positiva	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2

Infraestructura	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Mantener y Controlar la normativa vigente, planes preventivos y de capacitación	Dirección Administrativo	Semestre 1	Semestre 2
-----------------	--	--	--	--------------------------	---------------	---------------

Profesores	TITULARIDAD DE PROFESORES TC Y MT	$TCMTT = 100 * (NTCMTT / (NTC * NMT))$	<p>Garantizar que al menos, el 30% de los profesores tiempo completo y medio tiempo hayan obtenido la condición de profesor titular mediante el respectivo concurso de méritos y oposición (aplica matriz).</p>	Dirección Administrativo	Semestre 1	Semestre 2
------------	-----------------------------------	--	---	--------------------------	------------	------------

Profesores	CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC	<p>CHTC: Carga horaria semanal de profesores TC = NHTCMT: Número de horas de clase, estandarizadas a 60 minutos de duración, dictadas por los profesores TC y MT durante el periodo de evaluación / (32 * (NTC: Número de profesores TC oNMT: Número de profesores MT + 0,5 * Número mínimo de semanas de clases de los dos periodos académicos que componen el periodo de evaluación))</p>	Diligenciar la gestión de la actividad académica regular (aplica matriz)	Coordinaciones de Carrera	Semestre 1	Semestre 2
------------	--	---	--	---------------------------	------------	------------

Profesores	EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Ejecutar periódicamente el ciclo de evaluación del desempeño docente, que incluya evaluaciones por pares, directivos, autoevaluación y heteroevaluación mediante el Sistema Informático de Gestión	Coordinaciones de Carrera	Semestre 1	Semestre 2
------------	-------------------------------------	---	--	---------------------------	------------	------------

Profesores	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Crear y ejecutar un plan a largo plazo de formación y capacitación para los profesores.	Coordinaciones de Carrera	Semestre 1	Semestre 2
------------	---	--	---	---------------------------	---------------	---------------

			<p>Fomentar el crecimiento profesional de los profesores mediante la participación en programas de capacitación en empresas u otras instituciones.</p>	<p>Coordinaciones de Carrera</p>	<p>Semestre 1</p>	<p>Semestre 2</p>
--	--	--	--	----------------------------------	-------------------	-------------------

<p>Docencia</p>	<p>PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS</p>	<p>PEA: Programas de estudio de las asignaturas (PEA) que satisfacen los requisitos exigidos (en porcentaje) = 100 * (NPEAV: Número de PEA que fueron validados según los requisitos que se indican en la Descripción / NAM: Número de asignaturas presentes en las mallas curriculares de la institución)</p>	<p>Incluir sistemáticamente en los PEA's contenidos sobre valores, cívica, participación ciudadana, la Constitución, perspectivas de género, discapacidad, movilidad humana, intergeneracionalidad, interculturalidad, principios de igualdad y prevención de la violencia de género.</p>	<p>Coordinaciones de Carrera</p>	<p>Semestre 1</p>	<p>Semestre 1</p>
-----------------	--	--	---	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Docencia	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Realizar una evaluación macro que garantice evidencias sobre las acciones de seguimiento, análisis colectivo, aplicación de acciones correctivas y modificaciones curriculares.	Coordinaciones de Carrera	Semestre 1	Semestre 2
----------	--	--	--	---------------------------	---------------	---------------

Docencia	ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA	<p>ACBA: Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada (en porcentaje) = $100 * (\text{NACBA} / \text{NAM})$</p> <p>(NACBA: Número de asignaturas de la muestra que cuentan con cobertura bibliográfica adecuada, según lo indicado en la Descripción / NAM: Número de asignaturas presentes en las mallas curriculares de la institución)</p>	<p>Crear un informe comparativo sobre el número de solicitudes de libros emitidas por los docentes versus la cantidad de solicitudes atendidas para la adquisición de libros solicitados.</p>	Biblioteca	Semestre 1	Semestre 2
----------	--	--	---	------------	------------	------------

Docencia	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Diseñar e implementar un programa integral de formación complementaria que incluya actividades culturales, deportivas y formativas, promoviendo el desarrollo de habilidades y conocimientos en los estudiantes.	Coordinaciones de Carrera	Semestre 1	Semestre 2
----------	-----------------------------	--	--	---------------------------	---------------	---------------

<p>Docencia</p>	<p>ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES</p>	<p>Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0</p>	<p>Desarrollar un proceso integral de admisión y acompañamiento académico que utilice la información sobre el perfil socioeconómico, historial académico, conocimientos adquiridos en el nivel educativo precedente y nivel de motivación de los estudiantes para generar adaptaciones curriculares y pedagógicas que aseguren su retención y formación integral hasta la culminación de sus estudios.</p>	<p>Bienestar Institucional</p>	<p>Semestre 1</p>	<p>Semestre 2</p>
-----------------	--	--	--	--------------------------------	-----------------------	-----------------------

			Implementar un proceso de evaluación y otorgamiento de estímulos conforme a la normativa interna, asegurando que el OCS reconozca tanto los resultados obtenidos como los esfuerzos realizados.	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
Docencia	RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Diseñar un plan de acción para la recolección y análisis de información de graduados y empleadores.	Relación con los Graduados	Semestre 1	Semestre 2
			Crear un programa de inserción laboral que incluyan la consecución de una bolsa de trabajo y otras iniciativas que faciliten la conexión entre graduados y empleadores.	Relación con los Graduados	Semestre 1	Semestre 2

			Fomentar la participación activa de los graduados en actividades académicas y no académicas, mediante la organización de talleres y conferencias, así como promover su integración en asociaciones de graduados.	Relación con los Graduados	Semestre 1	Semestre 2
Docencia	ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Realizar un informe comparativo sobre el uso estadístico del EVA, analizando indicadores clave como frecuencia de acceso y participación en actividades.	Sistemas	Semestre 1	Semestre 2

Docencia	INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Difundir la necesidad de implementación e incorporación en las asignaturas de especialidad de las carreras de la institución, el uso de realidad virtual y simuladores informáticos para mejorar el aprendizaje práctico y fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes.	Sistemas	Semestre 1	Semestre 2
			Gestionar el levantamiento del uso de paquetes informáticos y simuladores informáticos para mejorar el aprendizaje práctico y fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes.	Sistemas	Semestre 1	Semestre 2

Docencia	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Implementar un proyecto de buenas prácticas ambientales que reflejen el compromiso institucional con la sostenibilidad.	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 2
			Implementar un programa integral de promoción ambiental que incluya la creación de materiales de campaña, el establecimiento de convenios con otras instituciones para el cuidado del medio ambiente, y la oferta de cursos de formación continua a través de Programas de Estudio de Aprendizaje (PEA).	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 2

Docencia	FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Implementar y evaluar un programa integral de formación en valores y habilidades blandas que promueva la autonomía personal, la conciencia ética y la participación social que reflejen el desarrollo de habilidades blandas y valores universales.	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
			Diseñar y ejecutar un programa integral de capacitación para docentes en metodologías didácticas para educar en valores e impartir habilidades blandas.	Bienestar Institucional	Semestre 1	Semestre 2
Docencia	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Actualizar las guías prácticas de las asignaturas que incluyen actividades de formación de habilidades de pensamiento, destrezas sensoriales y motoras.	Coordinaciones de Carrera		

Docencia	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Diseñar y ejecutar un plan integral de prácticas preprofesionales.	Prácticas Pre-Profesionales	Semestre 1	Semestre 2
Docencia	FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Crear un programa integral de formación y difusión de servicios bibliotecarios.	Biblioteca	Semestre 1	Semestre 2
		PB: Puestos de trabajo en biblioteca por cada 100 estudiantes = $100 * ((5 * NPCC) + NPSC)$; Número de puestos de trabajo con computador para los usuarios en la biblioteca + NPSC: Número de puestos de trabajo sin computador para los usuarios en la biblioteca) / (NEP: Número de estudiantes en modalidades presencial y dual + $0,5 * NES$: Número de estudiantes en modalidad semipresencial)	Identificar y seguir el curso y/o capacitación para bibliotecarios	Biblioteca	Semestre 1	Semestre 2

Docencia	ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Crear un plan integral de adquisiciones y generación de contenidos específicos para la biblioteca.	Biblioteca	Semestre 1	Semestre 2
Investigación + Desarrollo e Innovación	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Desarrollar un plan de investigación y desarrollo (I+D) basado en las necesidades institucionales y sociales.	Investigación	Semestre 1	Semestre 1
			Ejecutar un proyecto de investigación y desarrollo que se alineen con los programas establecidos en la planificación institucional aprobada.	Investigación	Semestre 1	Semestre 2

<p>Investigación + Desarrollo e Innovación</p>	<p>PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS</p>	<p>PCT: Publicaciones científicas y técnicas = ((4 * NLCT Número de libros científicos y técnicos publicados + 2 * NAC: Número de artículos publicados en revistas científicas o técnicas y capítulos de libros científicos y técnicos + 1 * NEF: Trabajos presentados en eventos científicos o técnicos y publicados en las actas (proceedings) del evento y folletos técnicos) / (NTC: Número de profesores TC en el período estándar de evaluación + 0,5 * NMT: Número de profesores MT en el período estándar de evaluación + 0,25 * NTP: Número de profesores TP en el período estándar de evaluación)</p>	<p>Implementar un programa integral de fomento a la investigación docente, que incluya incentivos institucionales, capacitación continua, acceso a recursos especializados y evaluaciones periódicas</p>	<p>Investigación</p>	<p>Semestre 1</p>	<p>Semestre 2</p>
--	--	---	--	----------------------	-----------------------	-----------------------

Investigación + Desarrollo e Innovación	INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Promover la innovación institucional mediante proyectos de vinculación que introduzcan nuevas tecnologías y conocimientos, y asegurar un sistema de innovación que capte, divulgue y aplique conocimientos tradicionales y nuevos en los procesos docentes y comunitarios.	Investigación	Semestre 1	Semestre 2
Vinculación con la Sociedad	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0	Desarrollar un plan de vinculación basado en las necesidades institucionales y sociales.	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 1

		<p>PVC: Proyectos de vinculación por carrera = (NPV: Número de proyectos de vinculación que cumplen con los requisitos exigidos, que se indican en la Descripción / NCV: Número de carreras vigentes y con estudiantes matriculados)</p>	<p>Ejecutar un proyecto de vinculación que se alineen con los programas establecidos en la planificación institucional aprobada, asegurando que estos contribuyan al logro de los objetivos estratégicos de la institución.</p>	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 2
Vinculación con la Sociedad	PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD	<p>Satisfactorio = 1; Cuasi Satisfactorio = 0,7; Poco Satisfactorio = 0,35; Deficiente = 0</p>	<p>Ofrecer espacios institucionales como bibliotecas, auditorios y aulas a la comunidad, y participar activamente en la vida social y cultural del entorno mediante la organización y participación en eventos que fomenten el intercambio y el desarrollo comunitario.</p>	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 2

			Fomentar el interés profesional de estudiantes de bachillerato y jóvenes egresados.	Vinculación con la Sociedad	Semestre 1	Semestre 2
--	--	--	---	-----------------------------	---------------	---------------

Daniela Elizabeth Hualpa Medina
Mgs. Daniela Elizabeth Hualpa Medina
 Vicerrectora Académica

